

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	情報基礎 I			教員名	吉岡 忍
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	IT パスポート試験の対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 社会で広く求められている IT リテラシー（情報技術を正しく安全に、目的に合わせて活用するスキル）を高めるために必要な知識を身につける。				
2. 科目の 到達目標	① コンピュータ技術に関する基本的な用語を理解する ② 経営全般に関する基本的な用語を理解する ③ 情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験合格を目指す				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 情報処理の基礎知識 第2週 コンピュータシステム① 第3週 コンピュータシステム② 第4週 システム構成、IT 技術① 第5週 データベース基礎、IT 技術② 第6週 ネットワーク技術 第7週 セキュリティ技術 第8週 業務システムと IT ビジネス① 第9週 業務システムと IT ビジネス② 第10週 法務、内部統制 第11週 アルゴリズム基礎 第12週 過去問対策（情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験） 第13週 過去問対策（情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験） 第14週 前期試験対策 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率・授業態度			50%	
	期末試験の評価（情報活用試験 3 級以上合格者は免除）			50%	
	合計			100%	
5. テキスト	「IT パスポートの新よくわかる教科書」（技術評論社） 「IT パスポート試験 書いて覚える 学習ドリル」（FOM 出版）				
6. 参考文献	「IT パスポート試験 直前対策 1 週間完全プログラム」（FOM 出版） 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集」（TAC 出版）				
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	情報基礎演習Ⅰ			教員名	吉岡 忍
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	IT パスポート試験の対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 社会で広く求められている IT リテラシー（情報技術を正しく安全に、目的に合わせて活用するスキル）を高めるために必要な知識を身につける。				
2. 科目の 到達目標	① コンピュータ技術に関する基本的な用語を理解する ② 経営全般に関する基本的な用語を理解する ③ 情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験合格を目指す				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 情報処理の基礎知識 演習 第2週 コンピュータシステム 演習① 第3週 コンピュータシステム 演習② 第4週 システム構成、IT 技術 演習① 第5週 データベース基礎、IT 技術 演習② 第6週 ネットワーク技術 演習 第7週 セキュリティ技術 演習 第8週 業務システムと IT ビジネス① 演習 第9週 業務システムと IT ビジネス② 演習 第10週 法務、内部統制 演習 第11週 アルゴリズム基礎 演習 第12週 過去問対策（情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験） 第13週 過去問対策（情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験） 第14週 過去問対策（情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験） 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率・授業態度			50%	
	提出物・チェックテストの評価			50%	
	合計			100%	
5. テキスト	「IT パスポートの新よくわかる教科書」（技術評論社） 「IT パスポート試験 書いて覚える 学習ドリル」（FOM 出版）				
6. 参考文献	「IT パスポート試験 直前対策 1 週間完全プログラム」（FOM 出版）				
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア □医療秘書			
授業科目名	プログラミング演習 I			教員名	北村 伸司
対象学年	1	授業数	4/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	プログラミングの概念を理解し、条件分岐やループ処理などの基本的なステートメントの使い方を習得する。 制作するアプリケーションの仕様や完成イメージからシステム設計をすることができるセンスを養う。				
2. 科目の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ① システム全体の構成を考えることができるようになる ② 基本的なステートメントを理解し使用できるようになる ③ オリジナルアプリケーションを制作できるようになる 				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 「フォーム」と「オブジェクト」の概念を理解する 第2週 変数の宣言とソースコードの書き方を理解する 第3週 アニメーションの基本を学ぼう 第4週 デバッグとエラー処理について 第5週 If・SelectCase ステートメントなど基本構文を理解する 第6週 If・SelectCase ステートメントなど基本構文を理解する 第7週 画像処理について 第8週 Sub プロシージャと Function プロシージャの使い分けについて 第9週 Sub プロシージャと Function プロシージャの使い分けについて 第10週 システム設計の概念とは 第11週 オリジナル作品のシステム設計をしてみよう 第12週 オリジナル作品制作 第13週 オリジナル作品制作 第14週 オリジナル作品制作 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業に取り組む姿勢や態度の評価			10%	
	作品作りの前向きさや創意工夫の評価			25%	
課題作成・提出の評価			25%		
作品提出の評価			40%		
			合計	100%	
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項	作品の良し悪しだけでなく「前向きな姿勢」や「発想力」を養うことも重要です。課題の提出時は「制作条件を守る」「提出期限を守る」など、当たり前のことをしっかりおこなってください。				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	映像編集基礎Ⅰ			教員名	曾我 政年
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	脚本、絵コンテ制作、撮影、編集といった映像制作のための一連の作業を行う				
2. 科目の到達目標	ムービーの撮影・編集を行いワンカム・ワンカット動画を完成し、YouTube にアップロードする				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 課題1(カメラ固定、ノー編集)の説明。グループ分け 第2週 課題の検討、撮影時(フォーカス、音声)の注意事項 第3週 課題制作(撮影) 第4週 課題提出、講評 第5週 課題2(カメラワーク使い、ノー編集)の説明。グループ分け 第6週 課題の検討、絵コンテ作成 第7週 Adobe Premiere の基本操作 第8週 課題2のムービー撮影 第9週 課題2のムービー撮影 第10週 上記ムービーのトリミング編集 第11週 上記ムービーにタイトルキャプション挿入 第12週 上記ムービーにサウンドをつけ完成させる 第13週 YouTube にアップしてYouTube 上でブラッシュアップを行う 第14週 上記課題の講評 第15週 期末試験・期末課題提出(授業は第14週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	作品の評価			60%	
	授業中の態度			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	なし				
6. 参考文献	映像制作のハンドブック(玄光社)				
7. 履修上の留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	パソコンリテラシー			教員名	山口 祐生
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	学校生活に必要な基本的なパソコンスキルを学ぶ。また、メールの送り方やクラウドサービスの使い方など、社会に出てからも役立つ IT リテラシーを養う。				
2. 科目の到達目標	<p>① パソコンの基本的な操作を理解し、指示通り操作ができる。</p> <p>② クラウドサービスの特徴を理解し、ファイル操作等ができる。</p> <p>③ IT リテラシーについて理解し、セキュリティやモラルを遵守できる。</p>				
3. 科目の内容 (各週毎)	<p>第1週 コンピュータの起動、基本操作、クラウドサービスについて</p> <p>第2週 Gmail・Google カレンダー・Meet①</p> <p>第3週 Gmail・Google カレンダー・Meet②</p> <p>第4週 Google ドライブの使い方とドキュメントの共有方法</p> <p>第5週 Google スライド、Google スプレッドシート</p> <p>第6週 Google マップ、Google フォト、Google フォーム</p> <p>第7週 Google サイト</p> <p>第8週 情報のセキュリティと情報モラル①</p> <p>第9週 情報のセキュリティと情報モラル②</p> <p>第10週 コンピュータの基本①</p> <p>第11週 コンピュータの基本②</p> <p>第12週 AIについて①</p> <p>第13週 AIについて②</p> <p>第14週 AIについて③</p> <p>第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）</p>				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中の課題			50%	
	授業中の態度			50%	
	合計			100%	
5. テキスト					
6. 参考文献	<p>「基礎からわかる情報リテラシー」(奥村晴彦, 森本尚之, 技術評論社)</p> <p>「Google Workspace 完全マニュアル」(桑名由美, 秀和システム)</p> <p>「メディアリテラシー標準テキスト」(技術評論社)</p> <p>「AIと社会」(技術評論社)</p>				
7. 履修上の留意事項					
教員実務経験	□有 ■無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア □医療秘書			
授業科目名	デザインリテラシー I			教員名	小島 智子
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	Adobe Illustrator、Adobe Photoshop の基本操作を学ぶ。 デザインの基礎を理解する。				
2. 科目の 到達目標	① Illustrator の基本的な操作ができる ② Illustrator を使った自身の名刺制作				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 オリエンテーション 第2週 Illustrator の基本操作 第3週 Illustrator 簡単なイラスト制作① 第4週 Illustrator 簡単なイラスト制作② 第5週 Illustrator ロゴ制作① 第6週 Illustrator ロゴ制作② 第7週 Illustrator 名刺制作① 第8週 Illustrator 名刺制作② 第9週 Illustrator 地図制作① 第10週 Illustrator 地図制作② 第11週 Illustrator ポストカード制作① 第12週 Illustrator ポストカード制作② 第13週 Illustrator プログタイトル画像制作 第14週 Illustrator 自身の名刺制作 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中での課題の理解度			60%	
	授業に取り組む姿勢			40%	
				合計	100%
5. テキスト	「これからはじめる Illustrator の本」(技術評論社)				
6. 参考文献	「レイアウト Illustrator 教室」(ワークスコーポレーション) 「デザインのつくり方」(クリエイティブ)				
7. 履修上の 留意事項	高度なデジタルツールではあるが、操作に慣れることによって意欲的に取り組んでほしい。				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビ実 □デザイン																															
前期		■情報メディア																																	
		□医療秘書																																	
授業科目名	Web 制作基礎（スタンダード） I			教員名	北村 伸司																														
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習																														
1. 科目の概要	Web サイト作成知識の基礎である HTML5 及び CSS によるレイアウト指定を「Web クリエイター能力認定試験」の試験内容に合わせ、Web 標準に対応したスキルを基礎から学習する。																																		
2. 科目の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ① Web ページのソースコードの正しい書き方を身に付ける ② CSS によるレイアウトの正しい書き方を身に付ける ③ Web クリエイター能力認定試験スタンダード資格の取得 																																		
3. 科目の内容 (各週毎)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">第1週</td> <td>Web 制作を学ぶ意義／インターネットの概要</td> </tr> <tr> <td>第2週</td> <td>HTML 本文を構成する要素の学習</td> </tr> <tr> <td>第3週</td> <td>HTML 本文を構成する要素の学習</td> </tr> <tr> <td>第4週</td> <td>CSS とは。CSS の書き方・的用法の学習その 1</td> </tr> <tr> <td>第5週</td> <td>各セレクトター、プロパティの学習 その 1</td> </tr> <tr> <td>第6週</td> <td>各セレクトター、プロパティの学習 その 2</td> </tr> <tr> <td>第7週</td> <td>WEB クリエイター試験対策第 2 章トップページ 3 章 CSS 作成</td> </tr> <tr> <td>第8週</td> <td>WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成</td> </tr> <tr> <td>第9週</td> <td>WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成</td> </tr> <tr> <td>第10週</td> <td>WEB クリエイター認定試験サンプル問題</td> </tr> <tr> <td>第11週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題 1</td> </tr> <tr> <td>第12週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題 1</td> </tr> <tr> <td>第13週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題 2</td> </tr> <tr> <td>第14週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題 2</td> </tr> <tr> <td>第15週</td> <td>期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）</td> </tr> </table>					第1週	Web 制作を学ぶ意義／インターネットの概要	第2週	HTML 本文を構成する要素の学習	第3週	HTML 本文を構成する要素の学習	第4週	CSS とは。CSS の書き方・的用法の学習その 1	第5週	各セレクトター、プロパティの学習 その 1	第6週	各セレクトター、プロパティの学習 その 2	第7週	WEB クリエイター試験対策第 2 章トップページ 3 章 CSS 作成	第8週	WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成	第9週	WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成	第10週	WEB クリエイター認定試験サンプル問題	第11週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 1	第12週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 1	第13週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 2	第14週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 2	第15週	期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）
第1週	Web 制作を学ぶ意義／インターネットの概要																																		
第2週	HTML 本文を構成する要素の学習																																		
第3週	HTML 本文を構成する要素の学習																																		
第4週	CSS とは。CSS の書き方・的用法の学習その 1																																		
第5週	各セレクトター、プロパティの学習 その 1																																		
第6週	各セレクトター、プロパティの学習 その 2																																		
第7週	WEB クリエイター試験対策第 2 章トップページ 3 章 CSS 作成																																		
第8週	WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成																																		
第9週	WEB クリエイター認定試験対策第 4 章各ページの作成																																		
第10週	WEB クリエイター認定試験サンプル問題																																		
第11週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 1																																		
第12週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 1																																		
第13週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 2																																		
第14週	WEB クリエイター認定試験模擬問題 2																																		
第15週	期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）																																		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業に取り組む姿勢や態度の評価			10%																															
	作品作りの前向きさや創意工夫の評価			25%																															
	課題作成・提出の評価			25%																															
	作品提出の評価			40%																															
	合計			100%																															
5. テキスト	「WEB クリエイター能力認定試験」公式テキスト（FOM 出版）																																		
6. 参考文献																																			
7. 履修上の留意事項	作品の良し悪しだけでなく「前向きな姿勢」や「発想力」を養うことも重要です。課題の提出時は「制作条件を守る」「提出期限を守る」など、当たり前のことをしっかりおこなってください。																																		

2024 年度	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス実務 <input type="checkbox"/> デザイン	
前期					
授業科目名	文書作成 A			教員名	松井 舞
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	Microsoft Office Specialist (MOS) 試験科目のうち、「Word」に合格できる力を身につける。 さらに、試験合格だけではなく、素早い操作方法や便利な機能を修得することで、Word を使いこなす力・応用力を習得する。				
2. 科目の到達目標	① Word の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる ② Microsoft Office Specialist Word に合格できるスキルの習得 ③ 迅速かつ正確なタイピングスキルの習得				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 基礎知識の習得 第2週 Lesson1～ Lesson10 第3週 Lesson11～ Lesson20 第4週 Lesson21～ Lesson32 第5週 Lesson33～ Lesson50 第6週 Lesson51～ Lesson60 第7週 Lesson61～ Lesson73 第8週 Lesson74～ Lesson83 第9週 Lesson84～ Lesson92 第10週 模擬問題① 第11週 模擬問題② 第12週 模擬問題③ 第13週 模擬問題④ 第14週 模擬問題⑤ 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席・態度			30%	
	定期試験の評価			70%	
				合計	100%
5. テキスト	「Microsoft Office Specialist Word365&2019 対策テキスト&問題集」 (FOM 出版)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項					
教員実務経験	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
前期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	簿記会計Ⅰ			教員名	林 秀樹
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	初学者に、日商簿記3級が合格できる実力をつけてもらうために、実践的な講義と問題演習を繰り返し実行する。過去の試験問題の分析も随時検討してゆくこととする。				
2. 科目の到達目標	① テキストを通じて日商簿記3級の全体像をつかむ。 ② 講義及び演習の復習を自宅等で実行する。 ③ 2024年11月の試験に向けて過去問演習を繰り返す。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 簿記の役割とその目的について 第2週 貸借対照表 第3週 損益計算表 第4週 財務諸表の具体例検証 第5週 仕訳の基礎 第6週 勘定転記と試算表作成 第7週 現金・預金の会計処理1 第8週 現金・預金の会計処理2 第9週 手形・小切手の会計処理 第10週 特殊取引の仕訳と会計処理 第11週 減価償却費の会計処理 第12週 仕訳帳と総勘定元帳1 第13週 仕訳帳と総勘定元帳2 第14週 試算表の作成 第15週 期末試験・課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	通常の講義への参加態度			60%	
	前期小論文テスト			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	「大原で合格する日商簿記3級・第2版」(中央経済社)				
6. 参考文献	簿記試験過去問題及び講義補足資料は、随時コピーして提供してゆく				
7. 履修上の留意事項	私語厳禁 全講義回数の2/3以上の出席を求める 自宅等での講義に関する復習を求める				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	<input type="checkbox"/> IT スペシャリスト <input checked="" type="checkbox"/> 情報メディア <input type="checkbox"/> 医療秘書		<input checked="" type="checkbox"/> ビジネス実務 <input type="checkbox"/> デザイン	
後期					
授業科目名	情報基礎Ⅱ			教員名	吉岡 忍
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	IT パスポート試験の対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 社会で広く求められている IT リテラシー（情報技術を正しく安全に、目的に合わせて活用するスキル）を高めるために必要な知識を身につける。				
2. 科目の 到達目標	① コンピュータ技術に関する基本的な用語を理解する ② 経営全般に関する基本的な用語を理解する ③ 情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験合格を目指す				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 アルゴリズム応用 第2週 企業活動① 第3週 企業活動② 第4週 経営戦略① 第5週 経営戦略② 第6週 データベース応用 第7週 システム開発① 第8週 システム開発② 第9週 システム開発③ 第10週 システムの運用管理① 第11週 システムの運用管理② 第12週 表計算ソフトの計算式 第13週 過去問対策（情報活用試験 2 級、IT パスポート試験） 第14週 後期試験対策 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率・授業態度			50%	
	期末試験の評価（情報活用試験 2 級以上合格者は免除）			50%	
				合計	100%
5. テキスト	「IT パスポートの新よくわかる教科書」（技術評論社） 「IT パスポート試験 書いて覚える 学習ドリル」（FOM 出版）				
6. 参考文献	「IT パスポート試験 直前対策 1 週間完全プログラム」（FOM 出版） 「みんなが欲しかった! IT パスポートの教科書&問題集」（TAC 出版）				
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	情報基礎演習Ⅱ			教員名	吉岡 忍
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	IT パスポート試験の対策を通じて、幅広い分野の基礎知識を学ぶ。 社会で広く求められている IT リテラシー（情報技術を正しく安全に、目的に合わせて活用するスキル）を高めるために必要な知識を身につける。				
2. 科目の 到達目標	① コンピュータ技術に関する基本的な用語を理解する ② 経営全般に関する基本的な用語を理解する ③ 情報活用試験 3 級・2 級、IT パスポート試験合格を目指す				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 アルゴリズム応用 演習 第2週 企業活動① 演習 第3週 企業活動② 演習 第4週 経営戦略① 演習 第5週 経営戦略② 演習 第6週 データベース応用 演習 第7週 システム開発① 演習 第8週 システム開発② 演習 第9週 システム開発③ 演習 第10週 システムの運用管理① 演習 第11週 システムの運用管理② 演習 第12週 表計算ソフトの計算式 演習 第13週 過去問対策（情報活用試験 2 級、IT パスポート試験） 第14週 過去問対策（情報活用試験 2 級、IT パスポート試験） 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席率・授業態度			50%	
	提出物・チェックテストの評価			50%	
	合計			100%	
5. テキスト	「IT パスポートの新よくわかる教科書」（技術評論社） 「IT パスポート試験 書いて覚える 学習ドリル」（FOM 出版）				
6. 参考文献	「IT パスポート試験 直前対策 1 週間完全プログラム」（FOM 出版）				
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア □医療秘書			
授業科目名	プログラミング演習Ⅱ			教員名	北村 伸司
対象学年	1	授業数	4/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	プログラム全体の処理の流れを理解し、より効率的でエラーが発生しにくいソースコード、処理速度の速いソースコードを意識できるようになる。 グラフィック、サウンド、動画などの使用や外部ファイルへのアクセスの方法も理解する。				
2. 科目の到達目標	① より効率的にプロシージャを使用できるようになる。 ② グラフィック、サウンド、動画などを取り込んで使用できるようになる。 ③ 納期を意識して計画的にアプリケーションを制作できるようになる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 複数のFormを使用したアプリケーションのメリット・デメリット 第2週 ループ処理と無限ループについて 第3週 ループ処理と無限ループについて 第4週 再帰処理とは 第5週 再帰処理とは 第6週 マウスイベントの取得と利用方法 第7週 キーボードイベントの取得と利用方法 第8週 より効率的なエラー対策とデバック処理について 第9週 インターフェイスのデザインと視認性、操作性について 第10週 オリジナル作品のシステム設計 第11週 オリジナル作品制作 第12週 オリジナル作品制作 第13週 オリジナル作品制作 第14週 オリジナル作品制作 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	授業に取り組む姿勢や態度の評価			10%	
	作品作りの前向きさや創意工夫の評価			25%	
課題作成・提出の評価			25%		
作品提出の評価			40%		
			合計	100%	
5. テキスト					
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項	作品の良し悪しだけではなく「前向きな姿勢」や「発想力」を養うことも重要です。課題の提出時は「制作条件を守る」「提出期限を守る」など、当たり前のことをしっかりおこなってください。				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	映像編集基礎Ⅱ			教員名	曾我 政年
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	動画撮影を行い、Adobe Premire を使った編集を行う。				
2. 科目の 到達目標	撮影準備から編集、アップまで動画公開の手順江尾把握し、チームとして制作するスキルを身につける				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 前期課題2の別動画2nd、グループ分け、課題検討 第2週 上記絵コンテ作成 第3週 課題のムービー撮影 第4週 課題のムービー撮影 第5週 上記ムービー編集 第6週 続)ムービー編集 第7週 YouTubeにアップ講評 第8週 前期課題2の別動画3rd、グループ分け、課題検討 第9週 上記絵コンテ作成 第10週 課題のムービー撮影 第11週 課題のムービー撮影 第12週 上記ムービー編集 第13週 続)ムービー編集 第14週 YouTubeにアップ講評 第15週 期末試験・期末課題提出(授業は第14週まで)				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	作品の評価			60%	
	授業中の態度			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	なし				
6. 参考文献	なし				
7. 履修上の 留意事項	撮影・編集など授業時間外の作業が必要となる				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	ビジネスDTP			教員名	田中 良子
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	Microsoft Word を活用した DTP を学ぶ。 デザインの基本原則を理解し、チラシやメニューなどの実例を通して、実務で使える知識を習得する。				
2. 科目の 到達目標	①デザインの基本知識を習得。 ②相手が読みやすく、伝わりやすい印刷物を作成できる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 インTRODクシヨN 第2週 基本デザイン&操作の基礎知識 第3週 演習：あいさつ状（年賀状）の作成 第4週 Office ソフト基礎操作 第5週 演習：案内状の作成① 第6週 Office ソフトの応用操作 第7週 演習：セミナー告知チラシの作成① 第8週 演習：セミナー告知チラシの作成② 第9週 色使い・フォントの知識 第10週 演習：メニューの作成① 第11週 演習：メニューの作成② 第12週 演習：フリーテーマ① 第13週 演習：フリーテーマ② 第14週 演習：フリーテーマ発表会 第15週 期末試験・課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中の課題			60%	
	授業中の態度			40%	
	合計			100%	
5. テキスト					
6. 参考文献	「公務員のためのデザイン作成術」(佐久間智之、学陽書房) 「Word ではじめるレイアウトデザイン」(株式会社ワークスコーポレーション)				
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア □医療秘書			
授業科目名	デザインリテラシーⅡ			教員名	小島 智子
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	Adobe Illustrator、Adobe Photoshop の基本操作を学ぶ。 デザインの基礎を理解する。				
2. 科目の 到達目標	①Photoshop の基本的な操作ができる ② Illustrator、Photoshop を使った作品を制作できる				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 Photoshop の基本操作 第2週 カラーパネルについて 第3週 Photoshop 写真補正① 第4週 Photoshop 写真補正② 第5週 Photoshop 写真加工① 第6週 Photoshop 写真加工② 第7週 Photoshop 写真加工③ 第8週 Photoshop 写真加工④ 第9週 Photoshop 写真合成① 第10週 Photoshop 写真合成② 第11週 Photoshop ポストカード制作① 第12週 Photoshop ポストカード制作② 第13週 Photoshop ポストカード制作③ 第14週 自由作品制作 第15週 期末試験・課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中での課題の理解度			60%	
	授業に取り組む姿勢			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	「これからはじめる Photoshop の本」(技術評論社)				
6. 参考文献	「Photoshop よくばり入門」(インプレス) 「レタッチ・加工」(クリエイティブ)				
7. 履修上の 留意事項	高度なデジタルツールではあるが、操作に慣れることによって意欲的に取り組んでほしい。				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビ実 □デザイン																															
後期		■情報メディア																																	
		□医療秘書																																	
授業科目名	Web 制作基礎（スタンダード）Ⅱ			教員名	田中 良子																														
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習																														
1. 科目の概要	Web サイト作成知識の基礎である HTML5 及び CSS によるレイアウト指定を「Web クリエイター能力認定試験」の試験内容に合わせ、Web 標準に対応したスキルを基礎から学習する。																																		
2. 科目の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ① Web ページのソースコードの正しい書き方を身に付ける ② CSS によるレイアウトの正しい書き方を身に付ける ③ Web クリエイター能力認定試験スタンダード資格の取得 																																		
3. 科目の内容 (各週毎)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">第1週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第2週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第3週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第4週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第5週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第6週</td> <td>WEB クリエイター認定試験模擬問題演習</td> </tr> <tr> <td>第7週</td> <td>CSS flex の知識と演習</td> </tr> <tr> <td>第8週</td> <td>CSS gridlayout の知識と演習</td> </tr> <tr> <td>第9週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第10週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第11週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第12週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第13週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第14週</td> <td>テンプレートを利用し、サイト構築</td> </tr> <tr> <td>第15週</td> <td>期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）</td> </tr> </table>					第1週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第2週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第3週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第4週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第5週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第6週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習	第7週	CSS flex の知識と演習	第8週	CSS gridlayout の知識と演習	第9週	テンプレートを利用し、サイト構築	第10週	テンプレートを利用し、サイト構築	第11週	テンプレートを利用し、サイト構築	第12週	テンプレートを利用し、サイト構築	第13週	テンプレートを利用し、サイト構築	第14週	テンプレートを利用し、サイト構築	第15週	期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）
第1週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第2週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第3週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第4週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第5週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第6週	WEB クリエイター認定試験模擬問題演習																																		
第7週	CSS flex の知識と演習																																		
第8週	CSS gridlayout の知識と演習																																		
第9週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第10週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第11週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第12週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第13週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第14週	テンプレートを利用し、サイト構築																																		
第15週	期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）																																		
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中の態度			40%																															
	期末試験の評価			60%																															
	合計			100%																															
5. テキスト	「WEB クリエイター能力認定試験」公式テキスト（FOM 出版）																																		
6. 参考文献																																			
7. 履修上の留意事項																																			
教員実務経験	■有 □無																																		

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	データ活用 A			教員名	松井 舞
対象学年	1	授業数	2/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	Microsoft Office Specialist (MOS) 試験科目のうち、「Excel」に合格できる力を身につける。さらに、試験合格だけではなく、素早い操作方法や便利な機能を修得することで、Excel を使いこなす力・応用力を習得する。				
2. 科目の到達目標	① Excel の基本的な機能の使い方を理解し、効率的な作業ができる。 ② 文書作成、書式設定、表の作成、参考資料の作成、図形の活用ができる。 ③ Microsoft Office Specialist Excel に合格できるスキルの習得。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 基礎知識の習得 第2週 Lesson1～ Lesson 14 第3週 Lesson15～ Lesson24 第4週 Lesson25～ Lesson40 第5週 Lesson41～ Lesson51 第6週 Lesson52～ Lesson60 第7週 Lesson61～ Lesson71 第8週 Lesson72～ Lesson77 第9週 Lesson78～ Lesson90 第10週 模擬問題① 第11週 模擬問題② 第12週 模擬問題③ 第13週 模擬問題④ 第14週 模擬問題⑤ 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第 14 週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	出席・態度			30%	
	定期試験の評価			70%	
	合計			100%	
5. テキスト	「Microsoft Office Specialist Excel365 & 2019 対策テキスト&問題集」 (FOM 出版)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	プレゼンテーション技法			教員名	田中 良子
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	プレゼンテーション作成ツールの使い方と共に、情報を整理し、相手に適切に情報を伝えることができる、「見やすい」資料の作成方法と、プレゼン発表時の立ち居振る舞いについて学習する。				
2. 科目の 到達目標	① 情報を整理し、伝えたいことを明確にまとめることができる。 ② PowerPoint、Google スライドの基本操作ができる。 ③ 最低限のデザインルールを理解し、読みやすい資料を作ることができる。 ④ 資料を活用したプレゼン発表ができる。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 インTRODクシヨN 第2週 プレゼンテーションについて 第3週 プレゼンテーションの内容設計① 第4週 プレゼンテーションの内容設計② 第5週 PowerPoint の使い方① 第6週 PowerPoint の使い方② 第7週 プレゼンテーション作成 第8週 プレゼンテーション作成 第9週 プレゼンテーションの実践練習について 第10週 企画書作成 第11週 企画書作成 第12週 企画書作成 第13週 プレゼンテーション練習 第14週 プレゼンテーション発表（教員前） 第15週 期末試験・課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	授業中の課題			60%	
	授業中の態度			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	「いちばんやさしい資料作成&プレゼンの教本」(インプレス) 「30時間でマスター プレゼンテーション+PowerPoint 2016」(実教出版)				
6. 参考文献					
7. 履修上の 留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト ■情報メディア □医療秘書		■ビジネス実務 □デザイン	
後期					
授業科目名	ビジネスマナーと コミュニケーション			教員名	宇野 悦加
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	ビジネス社会において欠かすことのできないビジネスマナーと接遇、コミュニケーション術を、具体的な事例と共に実践を交えながら学習する。また、就職活動対策として、立ち居振る舞いや人前での話し方を体得する。				
2. 科目の到達目標	① 就職活動、社会人必須の「基本的なビジネスマナー全般」「好印象を与える話し方・言葉づかい」を身につける				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 自己紹介の仕方 第2週 第一印象の重要性と好印象を与える立ち居振る舞い 第3週 名刺の扱い方 第4週 敬語① 第5週 敬語② 第6週 電話対応 第7週 訪問時のマナーと席次 第8週 来客対応 第9週 好印象を与えるスピーチ 第10週 文書の書き方 第11週 仕事の正しい進め方 第12週 ビジネス敬語、電話対応問題集 第13週 ビジネス敬語、電話対応問題集 第14週 前期のまとめ 第15週 期末試験・課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	出席と授業態度			40%	
	定期試験の評価			60%	
	合計			100%	
5. テキスト	「新秘書特講」(実務技能検定協会)				
6. 参考文献					
7. 履修上の留意事項					
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	□IT スペシャリスト		■ビジネス実務 □デザイン	
後期		■情報メディア			
		□医療秘書			
授業科目名	簿記会計Ⅱ			教員名	林 秀樹
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	初学者に、日商簿記3級が合格できる実力をつけてもらうために、実践的な講義と問題演習を繰り返し実行する。特に後期は3級試験実施日に合わせて講義日程を前倒しして、過去の試験問題の分析を随時検討してゆきたい。				
2. 科目の到達目標	① テキストの反復学習を通じて、日商簿記3級試験合格を目指す。 ② 講義及び演習の復習を自宅等で実行する。 ③ 2024年11月の簿記3級試験に向けて過去問答練を繰り返す。				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 資産・負債勘定について 第2週 貸借対照表の仕組み 第3週 収益・費用勘定について 第4週 損益計算書の仕組み 第5週 株式会社の資本と剰余金配当 第6週 補助記入帳 第7週 総勘定元帳への転記 第8週 合計残高試算表 第9週 決算整理仕訳 第10週 精算表の作成 第11週 損益計算書及び貸借対照表の作成 第12週 簿記3級過去問答練1 第13週 簿記3級過去問答練2 第14週 簿記3級過去問答練3 第15週 期末試験・課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウエイト等)	通常の講義への参加態度			60%	
	後期小論文テスト			40%	
	合計			100%	
5. テキスト	「大原で合格する日商簿記3級・第2版」(中央経済社)				
6. 参考文献	簿記試験過去問題及び講義補足資料は、随時コピーして提供してゆく				
7. 履修上の留意事項	私語厳禁 全講義回数の2/3以上の出席を求める 自宅等での講義に関する復習を求める				
教員実務経験	■有 □無				

2024 年度	学科・ コース	■IT スペシャリスト		■ビジネス実務 ■デザイン	
後期		■情報メディア			
		■医療秘書			
授業科目名	キャリアガイダンスⅠ			教員名	清水 浩明
対象学年	1	授業数	1/週	授業形態	講義・演習
1. 科目の概要	自分の人生設計を考えるにあたって、自分を知るため自己分析や自己理解を深める。また、ワークを通じて向かうべき将来像を明確にして自立的、自律的に生きていけるよう考える力を養う。そのステップとして就職を考える。				
2. 科目の到達目標	① 自己を見つめ、自分の強み、弱み等を分析し就職と関連付ける。 ② 志望の業種、職種の研究 ③ 就職活動を開始するためのスケジュールの作成（インターンシップを含む）				
3. 科目の内容 (各週毎)	第1週 オリエンテーション 第2週 R-CAP の実施 第3週 自分の頑張ったこと、そこから身に付けたこと等振り返り 第4週 過去を振り返り身についたことを発見する 第5週 働く意義、求められる資質の理解 第6週 R-CAP の診断結果の説明 第7週 インターンシップを考える 第8週 求人の方を理解する 第9週 ハローワークとの関りを学ぶ 第10週 業界、職種の理解 第11週 業界研究の調べ方 第12週 業界研究 第13週 履歴書記載に必要なデータ収集と記載練習 第14週 履歴書の作成 第15週 期末試験・期末課題提出（授業は第14週まで）				
4. 成績評価基準 (内容・評価の観点・ウェイト等)	ワーク・レポートの評価			25%	
	授業姿勢			25%	
	出席率			50%	
	合計			100%	
5. テキスト	「著書名」(作者、出版社) 「著書名」(作者、出版社)				
6. 参考文献	MY PLAN2025 R-CAP 必要に応じて資料配布				
7. 履修上の留意事項	キャリアガイダンスⅠは毎回の積み重ねによって成立する。欠席・遅刻の場合は必ず補講を受講して内容把握すること。PC 各自用意。				
教員実務経験	■有 □無				